

**LAPORAN MAGANG
PELAKSANAAN MAGANG BAGIAN AKUNTANSI
DIVISI OPERASI & PEMELIHARAAN JALAN TOL
PT HUTAMA KARYA (PERSERO)**



Disusun Oleh

**R. Annisa Andriani
20190102284**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

2022

**PELAKSANAAN MAGANG BAGIAN AKUNTANSI
DIVISI OPERASI & PEMELIHARAAN JALAN TOL
DI PT HUTAMA KARYA (PERSERO)**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1



Disusun Oleh

**R. Annisa Andriani
20190102284**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

2022

**PELAKSANAAN MAGANG BAGIAN AKUNTANSI
DIVISI OPERASI & PEMELIHARAAN JALAN TOL
DI PT HUTAMA KARYA (PERSERO)**

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Sarjana Akuntansi Strata-1
Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul

Disusun Oleh

**R. Annisa Andriani
20190102284**

Jakarta, 31 Januari 2022

Disetujui Oleh

Assisten Manager Akuntansi
PT HUTAMA KARYA (PERSERO)



Joko Satrio W
Pembimbing Lapangan

Dosen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul

Dr. Tantri Yanuar Rahmat Syah, SE,MSM
Pembimbing Materi

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Magang dengan baik tanpa halangan serta dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul "Pelaksanaan Magang Bagian Akuntansi di PT Utama Karya (Persero)" dengan tepat waktu. Laporan magang ini praktikan susun berdasarkan apa yang telah didapatkan pada saat melaksanakan Praktik Kerja Magang di PT Utama Karya (Persero) yang dimulai dari tanggal 11 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 30 Desember 2021.

Dalam penyusunan laporan magang ini, praktikan mendapatkan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih atas semua bimbingan dan bantuan yang diberikan kepada praktikan, terutama kepada :

1. **Dr. Ir. Arief Kusuma Among Praja, MBA, IPU selaku Rektor Universitas Esa Unggul**
2. Bapak Dr. Tantri Yanuar Rahmat Syah, SE., MSM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul dan juga selaku Dosen Pembimbing praktikan dalam penyusunan laporan magang ini
3. Bapak Dr. Semerdanta Pusaka, SE, MM, selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4. Bapak Ickhsanto Wahyudi, SE, M.Ak selaku kepala program studi Akuntansi Universitas Esa Unggul.
5. Bapak Joko Satrio selaku Pembimbing Lapangan
6. Bapak Farhan Widiardana selaku Mentor Ruangan
7. Seluruh Pegawai Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol Bagian Akuntansi, yang telah menerima praktikan sebagai pegawai magang selama 3 bulan.
8. Orang tua, keluarga serta teman-teman yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.

Saya menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan baik materi maupun dalam hal penyusunan dan pembahasan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritik dari pembaca yang sifatnya memberi pengarahannya menuju perbaikan. Akhirnya, praktikan berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat terhadap pengembangan ilmu akuntansi.

Jakarta, 31 Januari 2022



R. Annisa Andriani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	1
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang	2
1.4 Penempatan Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Magang	3
1.6 Sistematika Pembahasan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	4
2.1 Data Umum Perusahaan.....	4
2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya.....	4
2.1.2 Produk yang Dihasilkan.....	5
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	6
2.2 Bidang Usaha Perusahaan.....	7
2.3 Stuktur Organisasi PT Utama Karya (Persero) dan Divisi OPJT.....	7
2.3.1 Tupoksi Perusahaan/Instansi.....	8
BAB III URAIAN PROSES BISNIS.....	11
3.1 Uraian Proses Bisnis.....	11
3.2 Alur Kerja Magang.....	15

BAB IV PEMBAHASAN	16
4.1 Permasalahan	16
4.2 Pemecahan Masalah	16
4.3 Analisa.....	16
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
5.1 Kesimpulan	17
5.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

1.1 Logo PT. Utama Karya (Persero).....	2
2.1 Struktur Organisasi PT. Utama Karya (Persero).....	7
2.2 Struktur Organisasi Divisi OPJT.....	8
3.1 Alur Kerja Magang.....	15

DAFTAR TABEL

3.1 Tabel SIPOC PT Hutama Karya (Persero).....	11
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang	20
Lampiran 2 Balasan Surat Pengantar Magang	21
Lampiran 3 Absensi Magang	22
Lampiran 4 Penilaian Magang	23
Lampiran 5 Formulir Kehadiran Bimbingan Magang	24
Lampiran 6 Sertifikat Magang	25
Lampiran 7 Dokumentasi.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) agar mampu bersaing di lingkungan global, perguruan tinggi di Indonesia memberikan fasilitas berupa pelatihan kerja/magang bagi seluruh perguruan. Dengan memberikan fasilitas kerja magang diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan diri dibidangnya masing-masing, praktik kerja di lingkungan kerja yang nyata, dan membudayakan interaksi dengan profesional di lingkungan kerja. Mahasiswa juga diharapkan mampu bersaing di dunia kerja setelah lulus kuliah.

Pemilihan topik ini dilatarbelakangi oleh keinginan praktikan dalam menambah pengetahuan, skill, dan pengalaman di bidang akuntansi sehingga dapat menjadi modal untuk menciptakan lapangan kerja atau mencari pekerjaan sesuai dengan bidangnya nanti. Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah di bidang akuntansi sangat dibutuhkan untuk mendukung praktikan dalam rangka memahami kondisi dunia kerja sesuai dengan bidang yang di pelajari di perkuliahan. Praktek Kerja Magang dapat membantu praktikan agar lebih mudah dalam pemecahan masalah yang lebih baik yang dapat dilatih dengan pengamatan dan pengaplikasian disiplin ilmu yang dipelajari.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Berdasarkan latar belakang diatas, pelaksanaan kegiatan praktik kerja magang yang dilakukan oleh praktikan dimaksudkan untuk :

- a. Melaksanakan Praktik Kerja Magang sesuai dengan latar belakang pendidikan yaitu Program Studi Akuntansi
- b. Mempersiapkan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- c. Diharapkan dengan melaksanakan Praktik Kerja Magang ini, dapat membentuk lulusan yang memiliki keterampilan dan berkompeten dalam bidangnya sehingga siap dalam menghadapi dunia kerja.
- d. Mendapatkan pengalaman kerja baik ilmu pengetahuan yang didapat maupun kondisi yang ada di dalam dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang nyata

Sedangkan tujuannya bidang kerja dilakukannya program magang ini yaitu :

- a. Meningkatkan rasa percaya diri dan melatih kemampuan bekerja dan berkomunikasi serta mampu beradaptasi didalam lingkungan kerja
- b. Memperkenalkan mahasiswa mengenai situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya
- c. Memenuhi salah satu syarat kelulusan S1 Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta

1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang



1.1 Logo PT Hutama Karya (Persero)

Praktik melakukan kegiatan Kerja Magang ini dilaksanakan pada :

Nama Perusahaan : PT Hutama Karya (Persero)
Alamat : MT Haryono St No.Kav. 8,
RT.12/RW.11, Cawang, Jatinegara,
East Jakarta City, Jakarta 13340
Telepon : (021) 8193708
E-mail : corcomm@hutamakarya.com
Unit : Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol

Alasan penulis memilih PT Hutama Karya (Persero) sebagai tempat magang adalah:

- a. PT Hutama Karya (Persero) merupakan salah satu perusahaan merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang jasa konstruksi, pengembang dan penyedia jasa jalan tol
- b. PT Hutama Karya (Persero) sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang konstruksi telah dikenal sebagai salah satu perusahaan terbesar dalam industrinya yang dalam perjalanannya banyak berperan dalam membantu pertumbuhan infrastruktur di Indonesia.
- c. Dengan melakukan praktik kerja di PT Hutama Karya (Persero), praktikan ingin mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama menempuh bangku perkuliahan. Dengan bekerja disana praktikan dapat mengetahui bagaimana proses akuntansi yang biasa didapat secara teoritis saja di perkuliahan, berlangsung secara nyata pada perusahaan.

1.4 Penempatan Kerja Magang

Penempatan Kerja Magang pada PT Hutama Karya (Persero) pada Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol bagian Akuntansi.

1.5 Jadwal Magang

Dilaksanakan dalam waktu 3 bulan terhitung mulai tanggal 11 Oktober sampai dengan 30 Desember 2021 dimasa pandemik ini Jadwal magang pada PT Utama Karya (Persero) pada Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol bagian Akuntansi dilaksanakan secara WFH (*Work From Home*) dan WFO (*Work From Office*). Jam masuk pada PT Utama Karya (Persero).

Senin ó Jumat : 08.00 ó 17.00 WIB

Sabtu ó Minggu : Libur

1.6 Sistematika Pembahasan

Adapun sistematika pembahasan magang ini terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

Mencakup latar belakang, maksud dan tujuan magang, pemilihan perusahaan/instansi magang, penempatan praktikan jadwal magang dan sistematika penulisan

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Bab ini berisi data-data yang menggambarkan secara umum keadaan perusahaan, tugas dan fungsi perusahaan/instansi, struktur organisasi dan tupoksi perusahaan/instansi

BAB III PROSES BISNIS (BUSINESS PROCESS)

Pada bab ini akan disertakan data yang telah diolah dari hasil pengamatan dan wawancara terkait proses akuntansi pada perusahaan dagang dan permasalahan yang diidentifikasi dan diuraikan dalam bentuk SIPOC (*Supplier, Input, Process, Output, Customer*) serta alur kerja magang.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dijelaskan permasalahan dan kesulitan yang ditemui saat praktik kerja magang serta cara pemecahan masalahnya lalu diberikan masukan terkait masalah yang terjadi.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini terdapat kesimpulan dan saran yang ditarik berdasarkan hasil analisis dan pembahasan, serta merupakan jawaban masalah yang dirumuskan pada bab pendahuluan

BAB V LAMPIRAN

Pada bagian ini penulis melampirkan surat izin magang dari perusahaan/instansi terkait, lembar absen, lembar penilaian serta dokumen pekerjaan yang menjadi tugas praktikan selama magang

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Data Umum Perusahaan

2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya

Pada Tahun 1960 merupakan tonggak transformasi Hutama Karya dari perusahaan swasta '*Holladsche Beton Maatshappij*' menjadi PN. HUTAMA KARYA. Sejak fase transformasi, PN. Hutama Karya telah menghasilkan karya konstruksi yang bernilai sejarah dan monumental seperti Gedung DPR/MPR RI di Senayan, Jakarta, dan Monumen Patung Dirgantara di Pancoran, Jakarta.

Tahun 1970 PN. Hutama Karya menjadi yang pertama kali mengenalkan sistem prategang BBRV dari Swiss. Sebagai wujud eksistensi terhadap teknologi ini PN. Hutama Karya membentuk Divisi khusus prategang. Pada dekade ini pula, Hutama Karya berubah status menjadi PT Hutama Karya (Persero).

Tahun 1980 Hutama Karya kembali melakukan inovasi melalui diversifikasi usaha dengan mendirikan Unit Bisnis Haka Pole yang merupakan pabrik penghasil tiang penerangan jalan umum sebagai tipe dari baja bersegi delapan (oktagon), serta melakukan ekspansi usaha di luar negeri yang menjadi awal inovasi teknologi konstruktif dengan diciptakannya LPBH (Landasan Putar Bebas Hambatan)-80 -SOSROBAHU oleh Dr. Ir. Tjokorda Raka Sukawati.

Tahun 1990 Hutama Karya telah mampu menghasilkan produk berteknologi tinggi berupa Jembatan Bentang Panjang (*Suspension Cable Bridge, Balanced Cantilever Bridge, Arch Steel Bridge, Cable Stayed*). Kala itu, Hutama Karya juga sukses memenuhi standar internasional dalam hal kualitas, keselamatan kerja dan lingkungan dengan diraihnya sertifikat ISO 9002:1999.

Tahun 2000 Memasuki era milenia dimana dinamika perekonomian semakin pesat, Hutama Karya merevitalisasi diri dengan melakukan pengembangan usaha untuk sektor-sektor swasta melalui pembangunan High Rise Building (Bakrie Tower dan Apartemen-Apartemen) maupun infrastruktur lainnya seperti jalan tol.

Tahun 2010 Hutama Karya semakin menguatkan eksistensinya di industri konstruksi nasional. Hal ini ditandai dengan diversifikasi usaha melalui pendirian anak perusahaan di bidang pengembangan properti dan manufaktur aspal serta baja.

Tahun 2016 Pada 2014, Hutama Karya resmi menerima penugasan Pemerintah untuk mengembangkan Jalan Tol Trans-Sumatera. Melalui Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 100 Tahun 2014 yang kemudian

diperbarui menjadi Perpres Nomor 117 Tahun 2015, Hutama Karya diberi amanah mengembangkan 2.770 kilometer jalan tol di Sumatera dengan prioritas 8 ruas pertama hingga tahun 2019 sepanjang 650 kilometer. Di saat ini pulalah, PT Hutama Karya (Persero) kembali mendirikan anak perusahaan baru di bidang Konstruksi Infrastruktur Jalan Tol dan Jembatan untuk mendukung mandat pemerintah tersebut. Penugasan ini merupakan salah satu tonggak penting dalam sejarah perusahaan, karena pada masa inilah PT Hutama Karya (Persero) mulai menuliskan sejarah barunya sebagai Pengembang Infrastruktur Terkemuka Indonesia atau *Indonesia's Most Valuable Infrastructure Developer*.

2.1.2 Produk yang Dihasilkan

a. Trans Sumatera

Sebagai pulau terbesar kedua di Nusantara dengan populasi melebihi 55 juta jiwa, Sumatera memainkan peran penting dalam perekonomian negara. Dianugerahi beragam potensi alam dan komoditas berlimpah, mulai dari karet, minyak kelapa sawit, kopi, minyak bumi, batu bara, dan gas alam, pada tahun 2015 Sumatera menyumbang 22,21% produk domestik bruto (PDB) Indonesia, terbesar kedua setelah Jawa, menurut Badan Pusat Statistik (BPS). Oleh karena itu, kemajuan dan keberlanjutan perekonomian Sumatera sangat penting untuk memastikan stabilitas dan pertumbuhan di kawasan tersebut. Jika pertumbuhan terhenti, perkembangan daerah sekitarnya pun akan terhambat.

b. Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol

- Jakarta Outer Ring Road Seksi S (JORR-S)
- Ruas Medan ó Binjai (Mebi)
- Ruas Palembang - Indralaya (Palindra)
- Ruas Bakauheni - Terbanggi Besar (Bakter)
- Akses Tanjung Priok (ATP)
- Ruas Pekanbaru ó Dumai (Permai)
- Ruas Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayu Agung (Terpeka)
- Ruas Sigli - Banda Aceh Seksi 3 & 4 (SiBanceh)

c. Jasa Konstruksi dan EPC

Bisnis Konstruksi merupakan cikal bakal berdirinya PT. Hutama Karya (Persero). Sejak pendiriannya di tahun 1961 hingga hari ini, Hutama Karya tak pernah berhenti berkontribusi membangun bangsa melalui karya-karya konstruksinya yang inovatif dan bermutu tinggi. Hutama Karya memiliki 55 tahun pengalaman mengerjakan berbagai jenis pekerjaan konstruksi mulai dari jalan, jembatan, gedung, bendungan, bandara udara, hingga proyek pembangkit listrik.

d. Manufaktur

Hutama Karya mulai memasuki bisnis manufaktur sebagai manifestasi dari strategi diversifikasi usaha dalam rangka memperkuat eksistensinya di industri konstruksi. Di tahun tersebut, PT Hakaaston pun terlahir. Hakaston bergerak di bidang manufaktur aspal, aspal *readymix*, dan beton *precast* yang memiliki enam *Asphalt Mixing Plant* (AMP) di Cibitung, Cilengsi, Sei Langkat, Palimanan, Lo Sarang, dan Palembang; serta memiliki pabrik precast di Medan-Binjai, Palembang, dan Bojonegara. Selain itu Hutama karya juga mengembangkan bisnis pada sektor baja yang di produksi oleh PT Bhirawa Steel selaku cucu perusahaan. Bhirawa Steel sendiri merupakan perusahaan manufaktur yang menghasilkan beberapa produk antara lain *Round Bar*, *Deformed Bar*, Baja Tulangan Polos dan Baja Tulangan Sirip SNI.

e. Pengembangan Properti

Pada tahun 2010, bisnis properti mulai didirikan Hutama Karya sebagai aksi diversifikasi usaha, sekaligus sebagai upaya strategis dalam rangka melebarkan sayap di hilir industri konstruksi. Di tahun tersebut, Hutama Karya mendirikan anak perusahaannya yang pertama yaitu PT. HK Realtindo. Hingga saat ini, PT. HK Realtindo terus berkembang menjadi salah satu perusahaan properti nasional dengan belasan proyek properti baik di Jakarta maupun di luar Jakarta.

2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Indonesia Most Valuable Infrastructure Developer #IMVID

Pengembang Infrastruktur Terkemuka Indonesia.

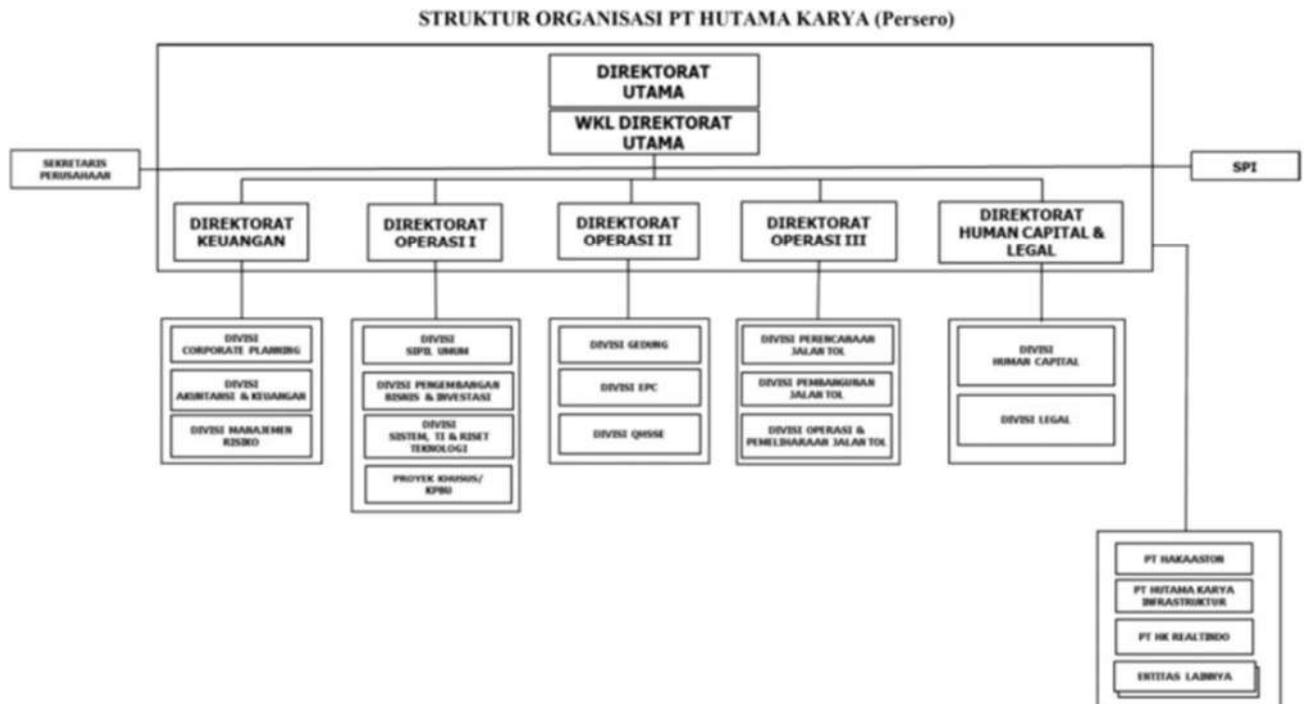
Misi

- a. Menyukseskan mandat pemerintah untuk membangun dan mengoperasikan jalan Tol Trans Sumatera
- b. Mengembangkan multi bisnis berbasis infrastruktur melalui usaha investasi, jasa, konstruksi dan manufaktur yang mampu memberikan nilai tambah premium pada korporasi dan dalam rangka mempercepat pertumbuhan perekonomian Indonesia dan
- c. Membangun kapasitas dan kapabilitas korporasi yang berkesinambungan melalui pemantapan human capital dan peningkatan *financial capital* serta menciptakan *safety culture* dilingkungan perusahaan

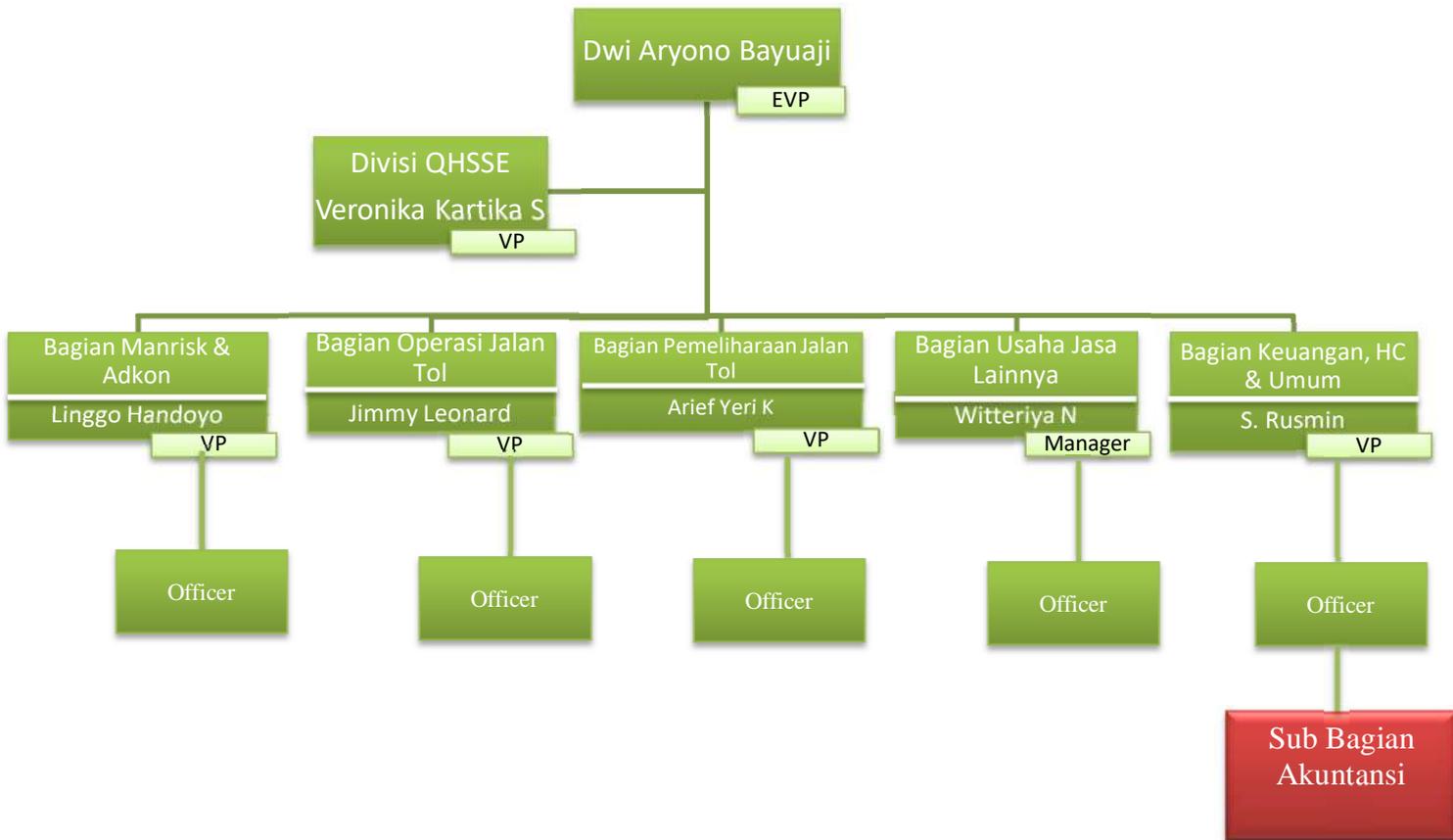
2.2 Bidang Usaha Perusahaan

PT Hutama Karya (Persero) merupakan ruang lingkup kegiatan perusahaan di bidang jasa konstruksi, pengusahaan jalan tol, pengusahaan lahan di ruang milik jalan tol, perencanaan dan pengawasan pelaksanaan konstruksi, industri pabrikasi.

2.3 Struktur Organisasi PT Hutama Karya (Persero) dan Divisi OPJT



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Hutama Karya (Persero)



Sumber : PT Hutama Karya (Persero) Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol

Gambar 2.3 Struktur Organisasi *OPJT Division*

2.3.1 TUPOKSI GAMBAR 2.3

a. *EVP (Executive Vice President)*

Pada perusahaan ini *EVP (Executive Vice President)* dibantu oleh 1 atau 2 orang wakil kepala divisi yang juga disebut dengan *Vice President (VP)*. Di bawahnya lagi adalah bagian-bagian yang ada di divisi tersebut. Seorang kepala bagian (disebut juga *manager*) punya beberapa orang *staff* yang berstatus pekerja tetap dan beberapa pekerja kontrak untuk tugas administrasi.

b. *VP (Vice President)*

Memiliki wewenang untuk mengambil kebijakan yang bersifat strategis, mengarahkan, dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang dilaksanakan di perusahaan, selain itu *vice president* pun berperan dalam pertanggungjawabannya terhadap keberlangsungan usaha dan kepada owner perusahaan. Juga sebagai controler dan evaluator atas pengembangan bisnis. *Vice President* juga bertugas untuk memelihara hubungan yang baik

dengan karyawan dan dengan aparat setempat serta masyarakat sekitar perusahaan.

c. *QHSSE (Quality, Health, Safety, Security, dan Environment)*

Departemen QHSE bertanggung jawab untuk merencanakan, melaksanakan serta mengendalikan seluruh program atas *Quality, Health, Safety, Environment*. Program disesuaikan dengan tingkat risiko masing-masing bagian pekerjaan. Wewenang QHSE, seperti Membuat program kerja K3L serta pengimplementasinya, melakukan peninjauan atas SOP dan pengimplementasiannya, dan merencanakan tindakan antisipasi serta penanggulangan terhadap kecelakaan kerja.

d. Manrisk dan Adkon (Manajemen Risiko dan Administrasi Kontrak)

Bagian yang menguruskan risiko baik di kontrak ataupun pelaksanaan kerja, seperti kontrak tidak seimbang, kesalahan cara pelaksanaan, kesulitan melakukan klaim.

e. Operasi Jalan Tol

Bagian dimana yang mengurus operasional jalan tol seperti, transaksi di tol, lalu lintas.

f. Pemeliharaan Jalan Tol

Menjamin kelancaran arus lalu lintas jarak jauh, terutama bagi pengendara komersial dan lalu lintas perkotaan yang lain dan juga memelihara mulai dari jalan berlubang, lampu, menghemat biaya operasional kendaraan dan waktu tempuh bagi para pemakai jalan, memenuhi kebutuhan masyarakat akan prasarana jalan, sehubungan dengan semakin meningkatnya laju pertumbuhan dan perkembangan kendaraan, Mengurangi pengaruh-pengaruh negatif akibat tingkat pelayanan yang tidak memadai seperti tingkat kadar polusi, dan jumlah kecelakaan lalu lintas. Dan meningkatkan kapasitas jalan, karena jalan yang sudah ada tidak mampu lagi menampung volume lalu lintas yang ada.

g. Usaha Jasa dan Lainnya

Pada bagian ini, mengurus peluang bisnis lain yang bisa dikembangkan di jalan tol. Melakukan investasi dengan membangun jalan tol baru, mengoperasikan dan memelihara jalan tol, mengembangkan usaha lain, seperti tempat istirahat, iklan, jaringan serat optik dan lain-lain, untuk meningkatkan pelayanan kepada pemakai jalan dan meningkatkan hasil usaha perusahaan dan juga dapat mengembangkan usaha lain dalam koridor jalan tol.

h. *HC (Human Capital)*

Berperan dalam kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian terhadap kegiatan rekrutmen, pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), dan penertiban administrasi di bidang SDM agar tercapainya sasaran keuangan dan SDM perusahaan. Memberikan pelatihan yang memadai agar bisa membantu setiap karyawan mempunyai kinerja yang lebih baik untuk perusahaan. Hal tersebut akan memungkinkan karyawan dalam mengasah keterampilan dan mendapatkan skill baru agar mereka bisa berkembang dalam karirnya.

i. Akuntansi

Memberikan informasi akuntansi yang ditujukan untuk manajer di setiap divisi ataupun manajemen perusahaan agar lebih siap di dalam menganalisis, mengelola, mengontrol dan mengambil keputusan bisnis dan bertanggung jawab atas semua kesibukan akuntansi, pekerjaan paling utama dari jabatan ini yakni lakukan penyusunan, transaksi, buat laopran pembukuan perusahaan. Berperan dalam mengelola pencatatan atas transaksitransaksi yang dilakukan divisi serta membuat pembukuan dalam bentuk laporan keuangan yang dilaporkan secara rutin setiap bulannya kepada *Senior Manager* Akuntansi dan *General Manager* Keuangan sebagai hasil pencapaian subbagian Akuntansi. Jabatan *Accounting Staff / Staff* Akuntansi harus melapor pada jabatan *Manager* Akuntansi. Pada jabatan ini begitu diperlukan kedisiplinan, kejujuran, kecermatan dan tanggung jawab yang tinggi.

BAB III
URAIAN PROSES BISNIS

3.1 Uraian Proses Bisnis

Perusahaan konstruksi adalah sebuah badan usaha yang bergerak di bidang pembangunan infrastruktur, sarana, dan prasarana fisik untuk kepentingan masyarakat sesuai dengan rencana, peraturan, serta hukum yang berlaku. Sebagai industri yang masih berkembang, konstruksi akan membantu membuka lapangan pekerjaan dan mendistribusikan pendapatan bagi masyarakat dari segala lapisan.

PT. Utama Karya (Persero) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa konstruksi. Berikut penjelasan proses bisnis SIPOC di PT. Utama Karya (Persero) :

<i>SUPPLIER</i>	<i>INPUT</i>	<i>PROCESS</i>	<i>OUTPUT</i>	<i>CUSTOMER</i>
1. PT HK Infrastruktur (HKI)	1. HKI Penerangan jalan, pemasangan cctv konstruksi bangunan,	Mengirimkan material alat yang akan diminta dengan melampirkan surat jalan	Trans Sumatera Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol Jasa Konstruksi dan EPC Manufaktur Pengembangan Properti.	Masyarakat Umum
2. PT Hakaaston (HKA)	jaringan listrik 2. HKA aspal beton (<i>hot mix</i>), beton <i>ready mix</i> .	Membuatkan Berita Acara Penerimaan Barang atau biasa disebut (BAPB)		
3. PT HK Realtindo (HKR)	3. HKR menyediakan semua material, tenaga kerja, peralatan.	sebagai bukti bahwa barang telah diterima dalam kondisi baik.		

3.1 Tabel SIPOC PT Utama Karya (Persero)

Berikut penjabaran SIPOC (*Supplier, Input, Process, Output, Customer*) adalah sebagai berikut :

1. Supplier

PT. Utama Karya (Persero) Supplier yang terdaftar ataupun belum terdaftar maupun sumber dana yang di dapat sebagai rekan PT. Utama Karya (Persero) diantaranya sebagai berikut :

SUPPLIER :

1. PT HK Infrastruktur (HKI)
2. PT Hakaaston (HKA)

3. PT HK Realtindo (HKR)

2. Input

-HKI Penerangan jalan, pemasangan cctv, konstruksi bangunan, jaringan listrik.

-HKA aspal beton (hot mix), beton ready mix.

-HKR menyediakan semua material, tenaga kerja, peralatan.

3. Process

Supplier Mengirimkan material alat yang akan diminta dengan melampirkan surat jalan. Melakukan Pengawasan, Pemeliharaan, Pelaksanaan proyek yang dikerjakan Oleh Subkontraktor yang bertanggung jawab melaksanakan semua atau sebagian pekerjaan konstruksi. Membuat Berita Acara Penerimaan Barang atau biasa disebut (BAPB) sebagai bukti bahwa barang telah diterima dalam kondisi baik.

4. Output

Sudah cukup lama hutama karya berdiri berikut adalah output yang dihasilkan hutama karya yaitu Trans Sumatera, Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol, Jasa Konstruksi dan EPC, Manufaktur, Pengembangan Properti.

Ketika pekerjaan atau pengiriman material sudah selesai dilakukan subkontraktor atau supplier mengirimkan dokumen tagihan yang akan diverifikasi oleh Bagian Keuangan, HC, dan Umum untuk kemudian semua persyaratan dokumen telah dipenuhi akan dilakukan pembayaran.

5. Customer

Adapun orang atau kelompok yang menerima proses *output* ialah Subkontraktor dan Supplier. Berikut penjelasan dalam proses bisnis di PT Hutama Karya (Persero) :

a. Verifikasi Dokumen

Merupakan merupakan proses membangun kebenaran, akurasi, atau validitas sesuatu. Verifikasi juga bisa diartikan sebagai perbandingan dua atau lebih item, atau penggunaan tes tambahan, untuk memastikan keakuratan, kebenaran, atau kebenaran informasi. Dan juga bertujuan mencegah kesalahan pada laporan dokumen ketika akan mencairkan dana. Verifikator keuangan diwajibkan memeriksa dokumen pencairan anggaran keseluruhan dan memastikannya sesuai dengan peraturan yang sudah dibuat.

- Invoice/Kwitansi (Bermaterai & Stempel),
- SPK/Kontrak Bermaterai & Stempel (dari Adkon)
- BAPP (Berita Acara Penerimaan Barang) dengan stempel (dari

Adkon)

- BAP (Berita Acara Pembayaran) dengan stempel (dari Adkon)
- Faktur Pajak 2 rangkap dengan ketentuan penerbitan:
- Untuk Progress selain 100%, faktur pajak diterbitkan pada saat pembayaran
- Untuk progress 100%, wajib menerbitkan faktur pajak 100% sekaligus dengan fakturpajak retensi
- Untuk SPK/Kontrak dengan nilai di atas 10 Juta menggunakan kode WAPU
- Untuk SPK/Kontrak dengan nilai di bawah 10 Juta menggunakan kode normal
- Fotokopi SBUJK Bolak Balik
- Fotokopi Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)
- Fotokopi Surat Jatah No Seri Faktur Pajak dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP)
- Fotokopi NPWP Perusahaan

b. Penagihan

Penagihan dilakukan secara periodik bulanan atau progress pekerjaan sesuai dengan periode pekerjaan atau sesuai dengan kontrak yang sudah disepakati. Umumnya, *cut off* untuk satu periode pekerjaan dimulai dari tanggal 25 setiap bulannya.

c. Penerimaan Pembayaran

Perusahaan memberlakukan berbagai metode pembayaran seperti uang muka atau termin sesuai kontrak yang telah disepakati bersama. Pada jangka waktu pembayaran dihitung sejak dokumen penagihan (*invoice*) diterima oleh pemberi kerja secara lengkap dan benar sampai dengan jatuh tempo yang ditentukan. Secara praktiknya terkadang pemberi kerja melakukan pembayaran kurang dari periode yang ditentukan dan ada yang melakukan pembayaran melampaui batas pembayaran (*over due*). Hal ini terjadi karena pemberi kerja membuat schedule pembayaran untuk mengatur *cash-flownya*. Misalnya *invoice* tidak dibayarkan secara satu per satu, tetapi bisa dalam beberapa *invoice* sekaligus. Diluar kemungkinan tersebut, tentu saja terdapat keterlambatan pembayaran yang memang mundur pembayarannya.

d. SAP S/4 HANA

SAP merupakan salah satu software ERP yang telah dikembangkan untuk mendukung suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. SAP mendukung multi-tugas tingkat tinggi untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan. Kemampuan tersebut dikarenakan tersusun dari banyak modul untuk

menjalankan semua fungsinya secara otomatis dan terintegrasi.

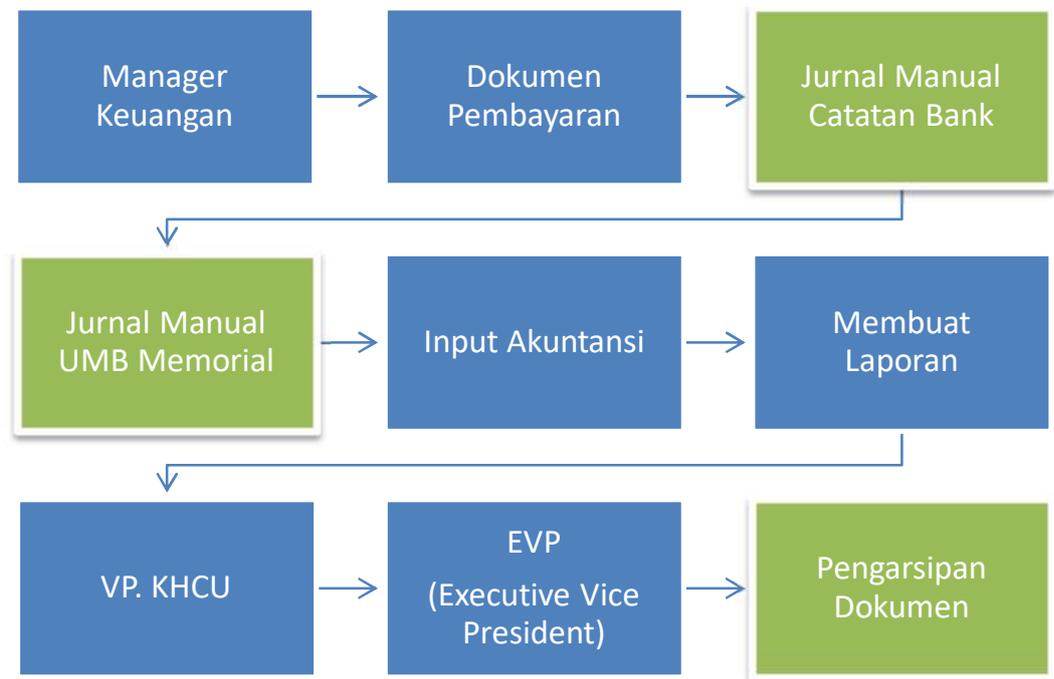
e. BK/PU

Beban Kontrak (BK) adalah biaya ó biaya yang telah digunakan untuk menghasilkan Pendapatan Usaha (PU) adalah penghasilan dari kegiatan bisnis perusahaan dalam hal ini jasa konstruksi seperti pendapatan berdasarkan progress pekerjaan atau termin.

f. Layanan Bank

Layanan merupakan layanan khusus segmen korporasi untuk melakukan aktivitas transaksi keuangan dari rekeningnya. Selain itu, layanan ini juga bisa digunakan untuk memperoleh informasi transaksi yang tercatat di rekening perusahaan dengan lebih cepat, mudah dan aman. Layanan Bank adalah *electronic cash management* yang dikeluarkan oleh Bank secara khusus untuk segala aktivitas keuangan dari nasabah terkait informasi transaksi yang ada di rekening perusahaan.

3.2 Alur Kerja Magang Divisi Operasi & Pemeliharaan Jalan Tol Bagian Akuntansi



1.1 Gambar Alur Kerja Magang

Untuk alur pekerjaan di PT Utama Karya (Persero) sangat berhubungan antara bagian yang satu dengan bagian yang lainnya, sbb :

1. Keuangan memberikan dokumen pembayaran tagihan
2. Setelah keuangan memberikan dokumen pembayaran tagihan lalu dibuat oleh akuntansi yaitu Jurnal Manual Catatan Bank SAP agar dibuat Nota Pembukuan
3. Setelah membuat Jurnal Manual Catatan Bank selanjutnya dibuatlah Jurnal Manual UMB Memorial untuk dibuatkannya nota pembukuan
4. Setelah itu dilakukan input oleh divisi akuntansi pusat
5. Setelah di input lalu membuat laporan laba rugi
6. Setelah melakukan input dan membuat laporan, lalu dikasih ke bagian VP.KHCU untuk dilakukan pengecekan jika sudah benar maka akan di tanda tangan sebagai bukti laporan pembukuan
7. Setelah di setuju oleh VP.KHCU maka selanjutnya diberikan kepada EVP
8. Setelah EVP memeriksa dan disetujui maka akan dilakukan pengarsipan sebagai bukti akuntabilitas penyelenggaraan pertanggungjawaban dan sebagai memori kinerja atas pekerjaan tersebut.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Permasalahan

Selama Praktikan melaksanakan magang di PT Utama Karya (Persero) Divisi OPJT Bagian Akuntansi. Dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan mentor tidak terlepas dari kendala. Berikut ini adalah kendala yang dihadapi :

1. Dalam menggunakan Sistem Informasi Akuntansi dan Keuangan (SIAK) praktikan masih belum terbiasa dan baru Praktikan dapatkan saat pelaksanaan PKL, dan
2. Kurangnya pengetahuan praktikan terkait kode akun cabang atau divisi yang akan dibuat jurnal pembukuan dan nantinya akan di input ke sistem akuntansi.

4.2 Pemecahan Masalah

1. Praktikan selalu meminta bimbingan kepada mentor dalam mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi dan Keuangan (SIAK), dan
2. Praktikan selalu mengingatkannya kembali atau bertanya kepada staff akuntansi jika memang ragu untuk memasukan kode akun.

4.3 Analisa

Dalam melaksanakan pekerjaan pada saat magang, terdapat kesulitan saat membuat Nota Pembukuan Jurnal Manual Catatan Bank maupun Nota Pembukuan Jurnal Manual UMB Memorial, karena banyak sekali istilah ataupun kode akun pada kantor cabang maupun divisi OPJT sehingga praktikan sulit menyesuaikan, tetapi praktikan bertanya kepada mentor dan dapat diselesaikan dengan baik. Sehingga di akhir magang praktikan sudah paham tentang permasalahan tersebut dan bisa membedakan kode akun mana yang digunakan pada cabang dan mana yang untuk divisi.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman praktikan dalam dunia kerja dibidang akuntansi serta dapat mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi dan Keuangan (SIAK), praktikan mengetahui gambaran umum sistem kerja pada PT Utama Karya (Persero), praktikan dapat mengetahui bahwa dalam mengerjakan setiap pekerjaan perlu didasari sikap professional, disiplin waktu dan bertanggung jawab agar setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik, praktikan menambah relasi dan mengetahui istilah-istilah baru dalam akuntansi perusahaan pada divisi operasi pemeliharaan tol bagian akuntansi, dan praktikan dapat belajar beradaptasi dengan lingkungan baru dan mendapatkan ilmu baru yang sebelumnya tidak didapatkan ketika perkuliahan.

5.2 Saran

Adapun saran-saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/Instansi

Agar lebih tegas mengenai peraturan operasional jam kantor, agar terciptanya kedisiplinan terhadap karyawan, Menjalin hubungan komunikasi antar bagian atau divisi demi terciptanya lingkungan kerja yang baik dan sehat.

b. Bagi Universitas

Sebaiknya pembagian dosen pembimbing dilakukan pada awal semester agar penyelesaian laporan dapat lebih cepat dan ada baiknya diadakan sosialisasi terkait magang agar tidak terjadi kekurangan informasi dan kesalahan komunikasi.

DAFTAR PUSTAKA

Ekonomi, F., Bisnis, D. A. N., & Unggul, U. E. S. A. (2021). *Panduan Magang (Internship) Dan Penulisan Laporan*.

<https://www.hutamakarya.com/operasi-dan-pemeliharaan-jalan-tol>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang



Nomor : 727/SP-M/D-FEB/UEU/IX/2021

Jakarta, 28 September 2021

Perihal : *Surat Pengantar Untuk Magang*

Kepada Yth.
EVP Divisi Human Capital
Divisi Human Capital
PT Hutama Karya (Persero)
Gedung HK Tower, Lantai 8
Jl. Letjend MT Haryono Kav.8 , Kel. Cipinang Cempedak, Kec. Jatinegara,
Jakarta Timur 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan magang bagi mahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul Jakarta, maka bersama ini Kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : R. Annisa Andriani
NIM : 20190102284
Jurusan : AKUNTANSI

Dapat kiranya diberikan kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Periode magang selama 2 bulan dengan dimulai dari tanggal 4 Oktober 2021 sampai dengan 24 Desember 2021. Dengan Penugasan di area Jakarta divisi kantor Pusat.

Besar harapan Kami kiranya permohonan dapat dikabulkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul



Dr. Tantri Yanuar RS, SE, MSM
Dekan

Lampiran 2 Balasan Surat Pengantar Magang



Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Letjen M. Haryono Km. 9
Cawang, Jakarta Timur 13340
T. (021) 8793700
E. pth@ptutama karya.com

Jakarta, 06 Oktober 2021

Nomor : HC/Rf.2936/Ekstern/444/X/2021
Perihal : Persetujuan Magang
Lamp. : 1 (satu) berkas

Kepada Yth
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul
di- Tempat

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul No. 565/SP-M/D-FEB/UEU/IX/2021 dan No. 557/SP-M/D-FEB/UEU/IX/2021, perihal Surat Pengantar Untuk Magang maka dengan ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa/i yang bernama :

No	Nama Mahasiswa	N I M	Program Keahlian
1.	R. Annisa Andriani	20190102284	S1 Akuntansi – Universitas Esa Unggul

Pada prinsipnya kami dapat menerima permohonan Kerja Praktik Mahasiswa/i diatas untuk melaksanakan **Magang Online terhitung dari tanggal 11 Oktober 2021 s/d 30 Desember 2021** pada Bagian Keuangan, HC dan Umum Divisi Operasi dan Pemeliharaan Jalan Tol (OPT). Proses kegiatan Magang akan dilakukan secara *online* atau *Work From Home* (WFH) dan Saudara bersedia mematuhi peraturan yang berlaku di PT Hutama Karya (Persero).

Sebelum pelaksanaan Praktek Kerja *Online* agar Saudara melapor lebih dahulu kepada PIC Magang (Rifka Fadhiilah : 081331380631) Divisi Human Capital Kantor Pusat PT Hutama Karya (Persero).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

PT Hutama Karya (Persero)
Divisi Human Capital,

YULJANDI
Executive Vice President

cc :
- EVP Divisi OPT
- HCBP Divisi OPT

Lampiran 3 Absensi Magang

PT. HUTAMA KARYA (PERSERO)
DIVISI OPERASI DAN PEMELIHARAAN JALAN TOL

DAFTAR KEGIATAN KARYAWAN MAGANG
PT HUTAMA KARYA (Persero)
DIVISI OPERASI DAN PEMELIHARAAN JALAN TOL

Nama : R. Annisa Andriani
Asal Kampus : Universitas Esa Unggul
Penempatan : Bagian KHCJ Divisi OPT
Periode : 11 Oktober 2021 s/d 30 Desember 2021

NO.	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	JAM		TTD	
			MASUK	PULANG	KARYAWAN MAGANG	CD - MENTOR
1	Mengarsipkan Dokumen Membuat Jurnal Memorial SAP bln Okt	14 Okt '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
2	Membuat buku besar bln Oktober	12 Nov '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
3	Input data Ruas & Menghitung PV	15 Nov '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
4	Mengarsipkan Dokumen Tahun 20-21	18 Nov '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
5	Membuat Jurnal Memorial SAP Peran 3 rd	25 Nov '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
6	Scan dan Arsip Dokumen 2021	26 Nov '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
7	Scan Dokumen	29 Nov '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
8	Input Biaya Umum Manual	03 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
9	Scan Dokumen	08 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
10	Menghitung L/R bln Nov '2021	13 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
11	Membuat Jurnal Memorial SAP Manual 2	16 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
12	Scan Dokumen	21 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
13	Arsip Dokumen 2021	24 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
14	Jurnal manual UMB & Presentasi	29 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
15	Scan Dokumen	30 Des '21	08.00	17.00	<i>Annisa</i>	<i>[Signature]</i>
16						
17						

Jakarta, 30 Desember 2021

Karyawan yang magang

Annisa
P. Annisa Andriani

Mengetahui,
Bagian KHCJ

[Signature]
Joko Satrio W
Assisten Manager Akuntansi

Lampiran 4 Formulir Penilaian Magang



Kantor Pusat
HK TOWER
Jl. Larijen MT. Haryono Kav. 8
Cawang, Jakarta Timur-12340
P. (021) 8193798
E. ptk@hutamakarya.com

(F4) : Form Penilaian Akhir Magang*
*Dapat diunduh pada : <https://bit.ly/FormMagangHK>

LEMBAR PENILAIAN AKHIR Program Magang PT Hutama Karya (Persero) Tahun 2021

Nama Mahasiswa : R. Annisa Andriani Periode Magang : 11 Oktober s/d 30 Desember 2021
NIM : 20190102284 Unit Kerja : Sub Bagian Akuntansi, Divisi OPT
Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis /
Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Esa Unggul

NO	KOMPONEN	NILAI
1	Integritas (Etika, moral dan kesungguhan)	88
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	90
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	87
4	Kerjasama dalam tim	85
5	Komunikasi	85
6	Penggunaan teknologi informasi	88
7	Pengembangan diri	90
Total Nilai		613
Rata – Rata Nilai		87,6

Kriteria Total Nilai Pembimbing Perusahaan

86 – 100 : Sangat Memuaskan
71 – 85 : Memuaskan
≤ 70 : Cukup Memuaskan

Jakarta, 29 Desember 2021

Joko Sutrisno W.
Asman Akuntansi

Lampiran 5 Formulir Kehadiran Bimbingan Magang

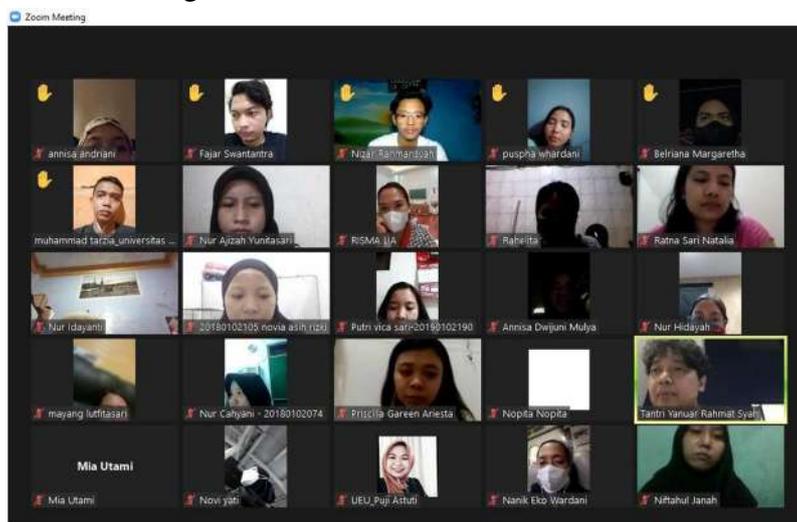
FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN MAGANG

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing
1	Jumøat, 03 Desember 2021	Penulisan Laporan Sesuai dengan Pedoman Terbaru	
2			
3			
4			

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi

(Ickhsanto Wahyusi, SE, M.Ak)

Bukti Bimbingan 1



Lampiran 6 Sertifikat Magang



Lampiran 7 Dokumentasi

